

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

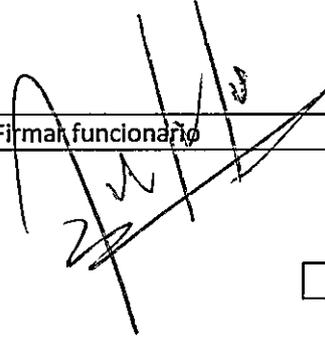
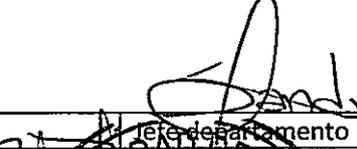
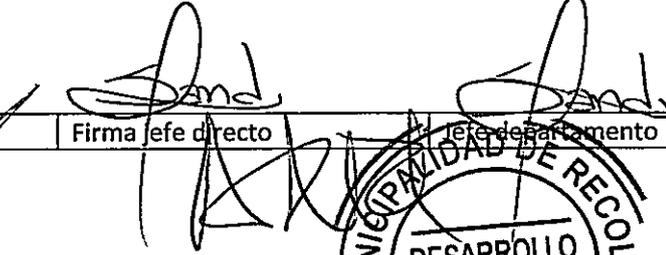
<b>NOMBRE</b>	: Luis Alberto Guzmán Toledo	
<b>RUT</b>	:	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	FEBRERO 2025	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 26	<b>MONTO BRUTO : \$945.000</b>
<b>PROGRAMA</b>	: Programa Turismo Comunitario	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO: 04.06.52.04</b>
<b>CARGO</b>	: APOYO A LA GESTION OPERATIVA	

**FUNCIONES:**

1. Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de la documentación relevante del programa.
2. Traspaso de información y sugerir en forma oportuna, medidas correctivas en la gestión administrativa.
3. Atención y orientación de público usuarios de programa.
4. Mantención y registro de catastros organizacionales de la comuna.
5. Visita en terreno para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos.
6. Trabajar simultáneamente en apoyo a los profesionales en materias del programa, gestores territoriales y actividades.
7. Apoyar el cumplimiento de las actividades del programa.
8. Apoyo y acompañamiento en reuniones vinculadas al territorio.
9. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

**Actividades del mes**

N°	Descripción	Medio verificador
1	Coordinación con Territorial Carolina Labra para visita a organizaciones	Actividad N°1
2	Reunión de programas sociales de DIDECO	Actividad N°2
3	Revisión Unidad Técnica, de buses arrendados	Actividad N°3
4	Informando a vecinas de cómo funciona el programa de Turismo Comunitario	Actividad N°4
5	Ingreso y archivo de solicitudes de organizaciones	Actividad N°5

 Firma funcionario	 Firma jefe directo	 Firma jefe departamento	  
 Firma Director			